

Số: 15.../CV-TC
V/v chuyển giao hồ sơ
cá nhân của viên chức

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 6 năm 2016

Ng. *Phong TTTT* *Tươi tươi*
gửi

TRƯỜNG CKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN Số: 593... Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM.
Ngày: 05/7/16...

Chuyển:.....

Lưu hồ sơ số:.....

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 901 - 5/QĐ-GDĐT-TC ngày 31 tháng 5 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về điều động viên chức.

Nhằm thực hiện đúng quy định về việc quản lý hồ sơ của viên chức đang công tác tại trường, nay Trường THPT Tây Thạnh - Quận Tân Phú - Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM chuyển giao toàn bộ hồ sơ của viên chức Nguyễn Thị Tươi nguyên giáo viên môn Tiếng Anh thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM, được Sở Giáo dục và Đào tạo điều động đến nhận công tác tại Trường THPT Tây Thạnh - Quận Tân Phú - Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 01/7/2016 để trường tiếp tục theo dõi và quản lý theo quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;

Lưu: VT, TC-HC

HIỆU TRƯỞNG



Phan Hữu Tài
Phan Hữu Tài